

2019 届毕业生退宿离校须知

一、离校时间与要求：

1、毕（结）业的学生离校期限为6月27日—7月3日。在此期间，学生要提前办结所有离校手续，提前做好文明离校安排。做到人走物净，将遗弃物清理干净。7月3日后学生不得以任何理由在宿舍滞留或存放物品。

2、毕业生宿舍中的非毕业生，学校将进行宿舍调整。学生务必于6月10日前到各楼栋值班室或学生住宿服务中心登记备案，做好宿舍调换准备，腾空房源以备暑期维修。

3、离校期间，要遵守国家法律法规和学校住宿管理规定，服从管理和安排；要规范作息时间，保持宿舍卫生，文明和谐住宿。

4、毕业生要主动配合学校部门进行水电费用清算和家具设施清点等事宜。不得有破坏公物、恶意欠费、转让（借）床位、酗酒滋事、留宿他人、晚归、夜不归宿、使用违章电器等行为；要提高网络安全意识，防止电话、短信诈骗或网络违法行为；要做好人身财产安全防范，注意饮食、出行、交友、网络、求职、信息、涉外（水）活动等安全。

二、毕业生退宿流程：

1、毕业生须在电子离校系统申请毕业；

2、在电子离校系统下载《中国地质大学（武汉）2019 届毕业生文明退宿承诺书》（以下简称《毕业生文明退宿承诺书》）并填写；

3、持《毕业生文明退宿承诺书》至所住楼栋值班室办理预退宿手续（北区 1-16 栋到 5-8 栋值班室办理），楼管员审核签章；

4、学生将《毕业生文明退宿承诺书》交至电子离校办理点进行网上审核。

说明：①、未住校学生持“未住校情况说明”到学生住宿服务中心（西区学生公寓 56 栋后面）104 室办理；②、毕业生本人不在学校，可委托代理人办理。需要有《中国地质大学（武汉）2019 届毕业生文明退宿委托书》，办理时代理人出示有效证件。

提醒：毕业生务必在承诺日期内搬离宿舍，学校将安排住宿服务中心对毕业生房间进行清理、停水、停电及施工维修、更换门锁、更新门禁信息等工作。

三、电子离校审核时间：上午：8:00 至 12:00 ； 下午：14:30 至 17:30

1、本科生办理日期：6 月 20 日至 21 日；

2、研究生办理日期：6 月 10 日至 30 日。

联系电话：67886401

四、电子离校审核地点：

1、北区 25 栋值班室办理北区 1 栋—16 栋、24 栋、25 栋毕业生电子离校网上审核；

2、北区 21 栋值班室办理北区 17 栋—23 栋毕业生电子离校网上审核；

3、西区 54 栋/57 栋值班室办理西区 54 栋、57 栋毕业生电子离校网上审核；

4、西区 56 栋值班室办理西区 51 栋—53 栋、55 栋、56 栋毕业生电子离校网上审核；

5、西区 63 栋值班室办理西区新峰公寓 A/B/C、58 栋、60 栋、62 栋、63 栋毕业生电子离校网上审核；

6、东区丹桂苑值班室办理东区东苑毕业生电子离校网上审核；

7、东区研 8 栋值班室办理东区研3、4、8、9、10 栋毕业生电子离校网上审核；

8、东区研 5,6 栋值班室办理东区研1、2、5、6栋、家属楼、招待所（怡宾楼、悦宾楼）毕业生电子离校网上审核；

9、学生住宿服务中心 104 住宿部办理未住校毕业生电子离校网上审核。

后勤保障处学生住宿服务中心住宿部

2019年5月30日

附件1：《中国地质大学（武汉）2019 届毕业生文明退宿承诺书》

附件2：《未住校毕业生情况说明》

附件3：《中国地质大学（武汉）2019 届毕业生文明退宿委托书》

附件1

中国地质大学（武汉）
2019 届毕业生文明退宿承诺书

本人姓名_____学号_____班级_____

培养单位（学院）_____所住楼栋_____宿舍号_____

承诺在 2019 年____月____日（6月28日前）搬离宿舍，如因毕业证未领取需延迟离校的，须提交申请（最迟可延期至7月3日），搬离时我将做到：

- 1、爱护卫生环境，留下美好空间，做到人走物净垃圾清扫带下楼；
- 2、爱护公共财物，珍惜陪伴多年家具及公用设施，无故意损坏；
- 3、维护文明秩序，保持文明言行，确保钥匙及时交给楼栋管理员；

（北区 1-16 栋交至 5-8 栋值班室；东区家属楼交至房管中心；东区怡宾、悦宾楼交至接待中心）

4、倡导诚信守纪，在承诺搬离日期后，床位遗留物品视为丢弃物，授权住宿部保洁员自行处理。

承诺人签名_____

联系电话_____

2019 年 月 日

以下由住宿部工作人员（房管、接待）填写

<p>学生电子离校（预退宿）办理：</p> <p><input type="checkbox"/> 毕业信息已确认</p> <p><input type="checkbox"/> 学生宿舍已检查并记录</p> <p><input type="checkbox"/> 电子离校已审</p> <p><input type="checkbox"/> 其他</p> <p style="text-align: right;">楼管签字盖章：</p> <p style="text-align: right;">园区长确认：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>学生退宿确认：</p> <p><input type="checkbox"/> 学生已搬离</p> <p><input type="checkbox"/> 钥匙已回收</p> <p><input type="checkbox"/> 门禁已取消</p> <p><input type="checkbox"/> 学生宿舍已通过检查</p> <p><input type="checkbox"/> 其他</p> <p style="text-align: right;">楼管签字：</p> <p style="text-align: right;">园区长确认：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
---	--

附件2

未住校毕业生情况说明

本人_____, 性别_____, 学号_____培养单位（院系）_____, 联系电话_____, 由于

☐从未在校住宿;

☐曾居住_____栋_____宿舍, 于_____年____月____日退宿。

特此说明。

学院意见
年 月 日

签名:
年 月 日

附件3

中国地质大学（武汉）

2019 届毕业生文明退宿委托书

本人因个人原因，不能办理毕业生退宿相关手续，特委托：_____ 为我的代理人，全权代表我办理退宿相关手续，对委托人在上述办理事项中所签署的相关资料，我均予以认可，并承担相应责任。

委托人：

学号：

楼栋号：

宿舍号：

联系电话：

被委托人：

学号（身份证号）：

联系电话：

委托期限：自签字日期起至上述事项办完为止。

委托人：

年 月 日