

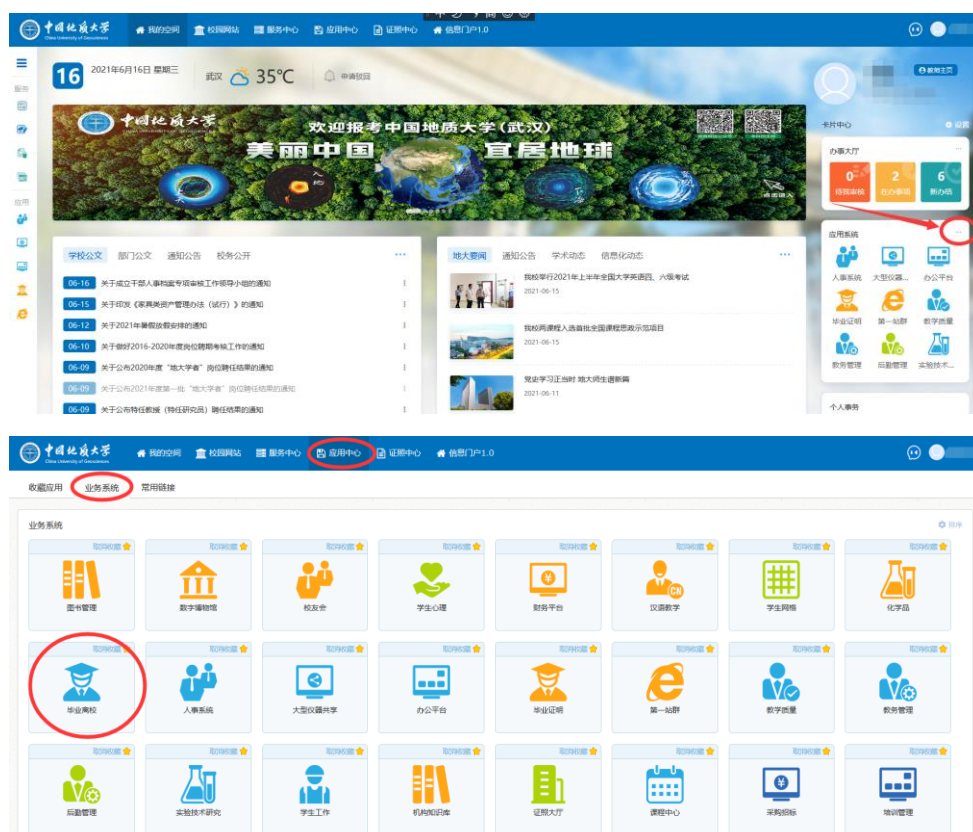
中国地质大学（武汉）离校系统导师操作手册

1. 用户类型：学生、离校点操作员、院系操作员、系统管理员

- ✧ 学生 查看离校流程，以及各离校点办理完成状态（此节点不再赘述，详情请通知学生查看《中国地质大学（武汉）2021届毕业生电子离校办理说明》）
- ✧ 离校点操作员 办理离校学生在该离校点是否通过（导师操作在此类）
- ✧ 院系操作员 办理离校学生毕业证、学位证、毕业材料发放
- ✧ 系统管理员 配置离校流程、初始化离校数据等

2. 访问方式：

- ✧ 通过信息门户主页找到电子离校系统后点击进入电子离校系统。PC 端系统支持的浏览器为：版本不低于 11 的 IE 浏览器,谷歌浏览器、火狐浏览器、360 浏览器、百度浏览器等。



操作手册

导师可以对学生业务办理进行单个操作和批量操作。

✧ 单个办理:

选择学生范围（单证研究生、双证研究生），输入学号或姓名，点击查询，即可显示学生信息和办理信息，如下图：

数字离校系统

所在部门: 材料与化学学院 当前角色: 研究生导师 设置 退出

离校类型:

双证答辩率

学号

姓名

查询

批量导入

导师审核

应办理 1399人 已通过 1人
未办理 1399人 未通过 0人
刷新

基本信息

姓名: 性别:

考生号: 学号:

民族: 身份证号:

院系: 专业:

班级: 手机号:

导师审核

毕业条件审核

请先办理【问卷调查】

确定

取消

办理信息

问卷调查 未办理

导师审核 未办理

图书馆 未办理

实验室与设备管理处 未办理

国家重点实验室审核 未办理

校医院 未办理

财务清算 未办理

学生宿舍服务中心 未办理

研究生催款 未办理

就业处审核 未办理

培养单位学工审核 未办理

培养单位秘书审核 未办理

导师勾选 通过 或 不通过，点击确定按钮，即可完成办理，如有必要，输入备注信息，以备查看。如下图所示：

数字离校系统

后台管理 所在部门: 当前角色: 未通过, 管理权限

离校方案:

姓名

查询

批量导入

图书馆
应办理
未办理
最新

已通过
未通过

基本信息

姓名: 性别:

考生号: 学号:

民族: 身份证号:

院系: 专业:

班级: 手机号:

图书馆

通过

未通过

备注:

确定

取消

办理信息

后勤保卫处资产管理科

未办理

图书馆

已办理

财务清算

未办理

退休

已办理

校医院

未办理

就业信息审核

未办理

毕业审核

未办理

离校单打印

未办理

提示保存成功，右边的当前环节，已经更新成 已办理。

如选择不通过，并确定，则会该环节状态显示不通过。

✧ 批量通过：

✧ 导师操作点支持批量导入办理，登录系统后，选择一个离校方案（单证研究生，或是双证研究生），点击页面左侧【查询】按钮，如下图所示：

右侧出现学生列表之后，通过上方的筛选条件筛选出指定的学生范围后，点击查询，下方列表将自动筛选出该范围的学生，勾选需要通过的学生，点击批量通过按钮，确认环节无误后，填写备注（如需），点击通过，即可将所选的学生批量通过该环节。