

# 中国地质大学（武汉）离校系统导师操作手册

## 1. 用户类型：学生、离校点操作员、院系操作员、系统管理员

- ◇ 学生                    查看离校流程，以及各离校点办理完成状态
- ◇ 离校点操作员        办理离校学生在该离校点是否通过（导师操作在此类）
- ◇ 院系操作员            办理离校学生毕业证发放
- ◇ 系统管理员            配置离校流程、初始化离校数据等

## 2. 访问方式：

- ◇ 通过信息门户主页找到电子离校系统后点击进入电子离校系统
- ◇ 在网址栏输入 <http://lx.cug.edu.cn/lx/cas/login>
- ◇ 输入用户名和密码登录系统（学生用户名为学号，初始密码为身份证后 6 位；研究生导师用户名和密码同信息门户密码相同）。  
系统支持的浏览器为：Google Chrome、搜狗、360 极速模式等主流浏览器。

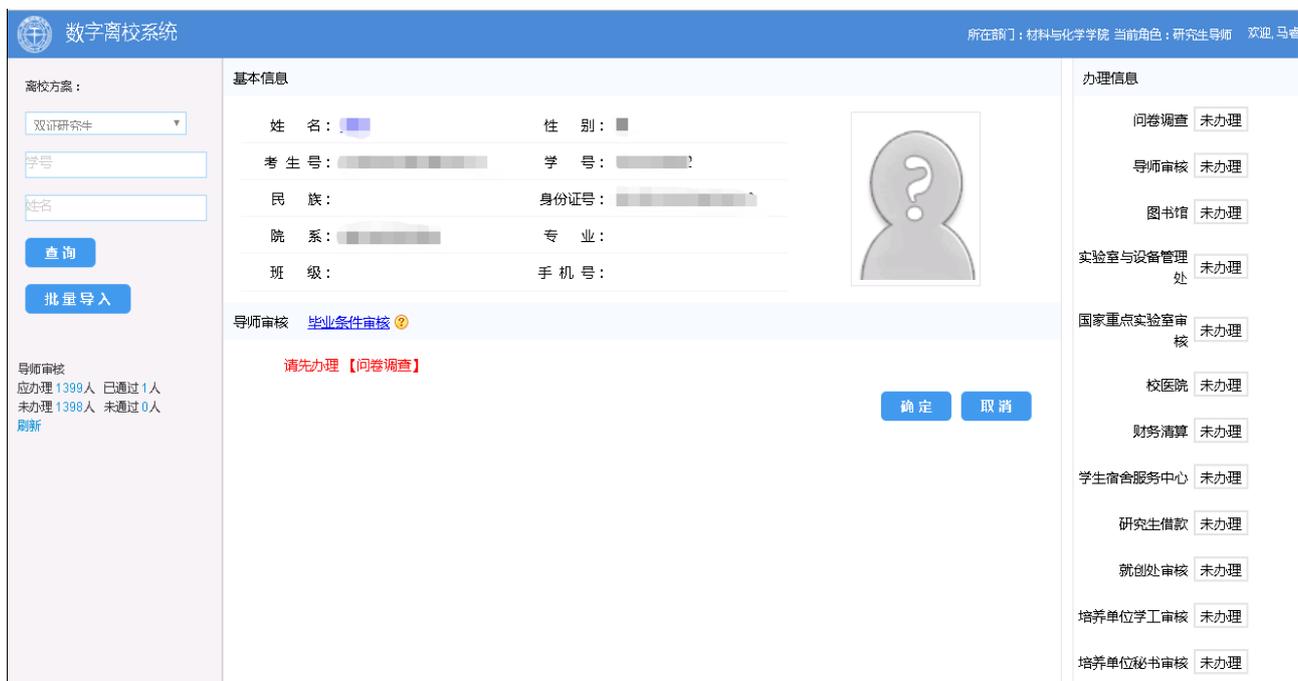
## 1.1 1、导师审核离校点

导师可以对学生业务办理进行单个操作和批量操作，登录界面如下图：



### ◇ 单个办理：

选择学生范围（单证研究生、双证研究生），输入学号或姓名，点击查询，即可显示学生信息和办理信息，如下图：



导师勾选 通过 或 不通过，点击确定按钮，即可完成办理，如有必要，输入备注信息，以备查看。如下图所示：

数字离校系统

后台管理 所在部门：当前角色：系统管理员 欢迎，管理员

离校方案：  
(本科中无需环设备) 20

姓名

查询

批量导入

图书馆  
应办理 928人 已通过 6人  
未办理 922人 未通过 0人  
刷新

基本信息

姓名： 性别：

考生号： 学号：

民族： 身份证号：

院系： 专业：

班级： 手机号：

图书馆

通过  未通过 备注：

确定 取消

办理信息

后勤保障处资产管理科 未办理

图书馆 已办理

财务清算 未办理

退宿 已办理

校医院 未办理

就业信息审核 未办理

毕业审核 未办理

离校单打印 未办理

提示保存成功，右边的当前环节，已经更新成 已办理。

基本信息

姓名： 性别：

考生号： 学号：

民族： 身份证号：

院系： 专业：

班级： 手机号：

图书馆

通过  未通过 备注：

提示

保存成功!

确定

报到信息

后勤保障处资产管理科 未办理

图书馆 已办理

财务清算 未办理

退宿 已办理

校医院 未办理

就业信息审核 未办理

毕业审核 未办理

离校单打印 未办理

如选择不通过，并确定，则会该环节状态显示不通过。

◇ 批量通过:

◇ 导师操作点支持批量导入办理，登录系统后，选择一个离校方案（群体），点击页面左侧【查询】按钮，如下图所示：

The screenshot shows the 'Digital Off-campus System' interface. On the left, there are search filters for '离校方案' (Off-campus Plan) and '离校方案' (Off-campus Plan). The '离校方案' dropdown is set to '本科生2019测试离校方案'. Below this are input fields for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), and a '查询' (Search) button. A '批量导入' (Batch Import) button is also visible. On the right, there are search filters for '院系' (Department), '专业' (Major), '班级' (Class), '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '性别' (Gender), and '学生类别' (Student Category). A '查询' (Search) button is located to the right of these filters. Below the filters is a table of student information with columns: '操作' (Action), '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '性别' (Gender), '年级' (Grade), '身份证号' (ID Card Number), '院系' (Department), '专业' (Major), '班级' (Class), and '学生手机号码' (Student Mobile Number). A '批量通过' (Batch Pass) button is located above the table. Red arrows point from the text above to the search filters and the '批量通过' button.

操作	学号	姓名	性别	年级	身份证号	院系	专业	班级	学生手机号码
<input type="checkbox"/>	20151003012	李先铃	女	2015		经济管理学院	信息管理与信息系统	086151	
<input type="checkbox"/>	20151000155	李雅如	女	2015		珠宝学院	产品设计(珠宝首饰方向)	142151	
<input type="checkbox"/>	20151000845	秦慧慧	女	2015		工程学院	地质工程实验班	050151	
<input type="checkbox"/>	20151003242	邱小明	男	2015		地理与信息工程学院	软件工程	111151	
<input type="checkbox"/>	20151002852	曲世伟	男	2015		机械与电子信息学院	通信工程n	075153	
<input type="checkbox"/>	20151002627	冉哲昕	女	2015		资源学院	资源勘查工程(石油与天)	021154	
<input type="checkbox"/>	20151000288	任成新	女	2015		艺术与传媒学院	音乐学(音乐表演与传播)	163153	
<input type="checkbox"/>	20151003778	任政广	男	2015		地理与信息工程学院	遥感科学与技术	113152	
<input type="checkbox"/>	20151002561	商泽昊	男	2015		材料与化学学院	材料科学与工程(实验班)	030151	

右侧出现学生列表之后，通过上方的筛选条件筛选出指定的学生范围后，点击查询，下方列表将自动筛选出该范围的学生，勾选需要通过的学生，点击批量通过按钮，确认环节无误后，填写备注（如需），点击通过，即可将所选的学生批量通过该环节。

The screenshot shows a '批量办理' (Batch Processing) dialog box. It has a title bar with a close button. Below the title bar is a '环节选择' (Select Stage) dropdown menu. Below that is a '审核记录' (Audit Record) text area. At the bottom, there are two buttons: '通过' (Pass) and '不通过' (Fail).