

## 中国地质大学（武汉）毕业生档案短期暂存学校申请表

姓 名		学 号		培养单位		专 业	
本人电话		父、母或其他 亲属电话	手 机	；			
			固 话	；			
QQ			常用邮箱				
生源地 信息	档案接收 单位名称						
	档案接收 详细地址						
	邮政编码			生源地档案接收电话			
申请暂 存时间	2019年 7 月 至        年        月						
申请暂存 学校理由	<p>A. 继续报考地大研究生的毕业生（建议不超过1年）</p> <p>B. 入职国际组织实习的毕业生（可以申请保留在校2年）</p> <p>C. 国家基层项目和政策专项的毕业生（“西部计划”、“三支一扶”暂存至服务期满；应征入伍的档案短期暂存时间不超过1年）</p> <p>D. 有明确签约单位和出国意向，暂不明确档案具体去向的毕业生（时间不超过3个月）</p> <p>E. 正在办理解约手续的毕业生（时间不超过1个月）</p>						
<p>1. 档案短期暂存学校期间，毕业生和学校属于委托档案暂存关系，毕业生不再享有与学校在校关联的其他权利。</p> <p>2. 档案短期暂存学校期间，档案处于冻结状态，学校没有权限为申请人办理除就业手续外的任何事宜。如毕业生落实就业单位或其他原因，接收手续齐备的，就业指导中心协助办理《就业报到证》，档案馆协助办理档案转寄手续。</p> <p>3. 档案短期暂存学校期间，学校无权限将学籍档案转化为人事档案，更无法为申请人办理社保医保、转正定级、政审、职称评定、计算工龄等手续。<b>学籍档案关系到申请人的切身利益，希望申请人高度重视，及时确定档案接收单位，完成学籍档案转递、接收等工作。</b></p> <p>4. 超出暂存期限未及时办理者，出现因档案问题影响个人职称评定、干部身份认定、出具有关证明等情况，后果由毕业生本人承担。</p> <p>5. 申请人应遵纪守法，因违反政策、法规、法律所引起的法律责任及后果由申请人本人承担，学校可终止短期暂存并将档案迁转至生源所在地。</p> <p>6. 本申请一式两份，申请人、学校各持一份，自学校审批之日起生效。</p> <p><b>本人承诺所填写信息真实、完整，并了解了《关于2019届毕业生档案短期暂存学校工作的通知》相关内容，知悉、同意以上事项。同时，若暂存期限满后仍未办理相关手续，同意将档案转递回生源地。</b></p> <p style="text-align: right;">申请人签名：</p> <p style="text-align: right;">日期： 2019年    月        日</p>							

培养单位意见：

经核实学生相关证明材料和了解学生实际情况后，该生上述情况属实。

建议该生档案短期暂存学校至        年        月。

签字并加盖学工组公章：

日期： 2019年    月    日

学生就业指导中心意见：

同意该生档案短期暂存学校至        年        月。

签章：

日期： 2019年    月    日

**说明：**

1. 就业指导中心集中受理时间为 6 月 19-21 日，逾期不予办理。
2. 档案短期暂存学校是指档案暂缓寄送至报到证开往单位或报到证开往单位对应的档案接收单位，因毕业生申请档案暂存，造成未能按照档案接收单位的要求及时寄送档案的，其后果由毕业生本人承担。
3. 档案短期暂存不等于档案留校，不等于暂缓就业。
4. 申请材料：档案短期暂存申请表一式两份、正反打印。
5. 一般情况下，毕业生档案应投递到用人单位或有档案保管权限的人才交流中心。但如果毕业生确有《关于 2019 届毕业生档案短期暂存学校工作的通知》中的特殊原因需暂不转递的，在选择“档案短期暂存学校”的同时，必须清楚，档案若放在学校仅为存放不是管理，档案馆无法开具涉及档案的政审、生育证明、贷款资质核实等手续的证明性资料。例如，已毕业学生在报考硕士研究生、报考教师资格证、律师证等各类资质考试时，如需档案相关证明材料，档案馆均无法提供。政府管辖的人才交流中心等服务机构具有工龄计算和职称评定、出具档案相关证明的权利。建议毕业生谨慎选择“档案短期暂存学校”，可选择将档案投寄回户毕业生生源所在地，以获取合规的人事档案服务。

档案馆联系方式：东区老珠宝楼东侧档案馆一楼人事档案科，027-67885116；

学生就业指导中心联系方式：西区新峰公寓学生服务大厅 108 办公室，电话 027-67883308。